



Ministero dell'Istruzione

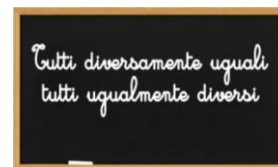

 UNIONE EUROPEA
 Fondo sociale europeo
 Fondo europeo di sviluppo regionale


Direzione Didattica di Vignola

 Viale Mazzini n. 18 - tel 059/771117 – fax 059/771113
 41058 Vignola (MO)

 e-mail: moe06000a@istruzione.it e-mail certificata: moe06000a@pec.istruzione.it
<http://www.direzionedidattica-vignola.edu.it>

Codice Fiscale: 80010950360 – Codice Ministeriale: MOEE06000A


 Ai genitori
 Ai coordinatori di plesso e ai docenti
 Agli Atti

OGGETTO: procedura per la gestione degli infortuni degli alunni.

Considerato che la NOBIS Assicurazioni fornisce le coperture assicurative per gli alunni e il personale della nostra scuola nell'a.s. 2022/2023, con la presente si riportano le procedure che i docenti e i genitori devono adottare in caso di infortunio di un alunno.

- 1) Il docente responsabile dell'alunno dovrà consegnare all'ufficio di segreteria alunni, nel più breve tempo possibile, il modulo di denuncia dell'infortunio (reperibile sul sito della Direzione Didattica e presso i collaboratori scolastici dei singoli plessi), debitamente compilato e firmato. Il modulo dovrà essere firmato sia dal docente responsabile sia da eventuali testimoni.
- 2) Il genitore dovrà consegnare personalmente all'ufficio di segreteria alunni, il prima possibile, il certificato del Pronto Soccorso o, nell'impossibilità, di altra struttura medica che attesti il danno subito dall'alunno. Di norma il certificato deve essere rilasciato entro le 24 ore dall'accadimento del sinistro. L'assistente amministrativo provvederà ad aprire la pratica d'infortunio nel portale dell'Assicurazione dove provvederà a caricare la relativa documentazione.
- 3) L'ufficio di segreteria trasmetterà inoltre la denuncia di infortunio dell'alunno:
 - all'INAIL per il tramite del sistema informativo dell'istruzione (SIDI) (se prognosi superiore ai 3 giorni)
 - al Sindaco del Comune di Vignola (se prognosi superiore ai 30 giorni)
- 4) L'eventuale documentazione medica e di spesa, successiva a quella inviata all'atto della denuncia, dovrà essere inoltrata in originale all'Assicurazione NOBIS per il tramite della Direzione Didattica di Vignola.
- 5) Per poter contattare direttamente l'Assicurazione, per eventuali informazioni o chiarimenti, si devono utilizzare i seguenti recapiti:
 mail: sinistri.protezionescuola@agwr.it
 tel. 0755689001

Si ricorda inoltre, che l'alunno infortunato può rientrare in classe per frequentare le lezioni **solo al termine** dei giorni di prognosi assegnati dal Pronto Soccorso o da altra struttura medica, salvo la presentazione dell'apposito modulo di dichiarazione nel quale i genitori sollevano l'istituzione scolastica da qualsiasi richiesta risarcitoria derivante dall'aggravamento dell'infortunio stesso al proprio foglio/a conseguente ad accadimenti verificati durante l'orario scolastico.

Il docente della classe verrà immediatamente informato telefonicamente dall'ufficio di segreteria in merito ai giorni di prognosi prescritti all'alunno.

Per il buon esito della pratica si chiede ai genitori e ai docenti di attenersi in modo scrupoloso a quanto sopra riportato.

Si ringrazia e si porgono cordiali saluti.

Vignola 22/09/2022

Il Dirigente Scolastico
 Prof. Salvatore Vento

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
 ai sensi dell'art. 3, comma. 2 D.Lgs 12/02/1993 n. 39